**ROTEIRO PARA DEPÓSITO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO**

Segue abaixo as informações gerais para o depósito do trabalho.

O trabalho final no curso de **mestrado ou doutorado** será na forma de dissertação, contendo os seguintes itens:

- Capa PADRÃO com nome do autor, título do trabalho, local e ano (modelo disponível no site do Programa);

- Atender as normas de citação e referências vigentes;

- Comprovante de submissão do manuscrito em periódico indexado referente à Dissertação ou Tese;

- Formulário de Solicitações de Alunos (anexo);

- Total de treze exemplares da dissertação ou tese, sendo uma cópia impressa para a Biblioteca, e doze em formato PDF (mídia CD/DVD), dos quais serão enviados para membros titulares e suplentes da banca examinadora, um para o orientador, e um para submissão na Biblioteca Digital, e um resumo em formato DOC em meio digital. Se o(s) membro(s) da comissão examinadora optar por receber a forma impressa do trabalho, o aluno deverá providenciá-la. A versão final corrigida deverá ser entregue no máximo 30 (trinta) dias na secretaria do PPG-RDF após a data da defesa com o “de acordo” do orientador. Lembro que este prazo máximo de 60 (sessenta) dias é para estar na Biblioteca.

- Parecer do(a) Orientador(a) atestando que o trabalho e o aluno(a) estão aptos à Defesa Pública.

- Termo de Ciência e Concordância;

- Encaminhar em arquivo (word) o resumo de seu trabalho (forma digital), deve ser anexado o arquivo nos CD/DVD;

- Sugestão de 12 Docentes (4 membros do PPG ou FMRP, 4 membros da USP e 4 externos USP), de onde será composta a comissão julgadora, (Formulário - Indicação de banca julgadora de dissertação / tese).